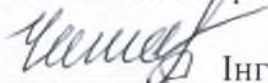


Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
Факультет театрального мистецтва
Кафедра організації театральної справи імені І.Д.Безгіна

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Інга ЧХАТАРАШВІЛІ-ПЕТРАШ

«24» квітня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ I КУРСУ

рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	В6 Перформативні мистецтва
Спеціалізація	В6.01 Сценічне мистецтво
Освітня програма	Продюсерство сценічного мистецтва

Розробники:

Є.В.Стьопін, старший викладач кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна, заслужений працівник культури України

Викладачі: Є.В.Стьопін, старший викладач кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна, заслужений працівник культури України

Робочу програму навчально-ознайомлювальної практики для студентів I курсу розглянуто і затверджено на засіданні кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна

Протокол від «23» вересня 2025 року № 8

Завідувач кафедри


(підпис)

О.І.Безгін

РПНД погоджено з гарантом освітньо-професійної програми

Доцент, заслужений працівник культури України



Ялоха Т.О.

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р.,

Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від ____. ____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н. р.,

Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від ____. ____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н. р.,

Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від ____. ____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н. р.,

Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від ____. ____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

1. ОПИС ПРАКТИКИ .

Найменування показників	Форма навчання	
	денна	заочна
Характеристика практики за формами навчання	<i>Навчально-ознайомлювальна. практика</i>	
Курс	1	-
Семестр	2	-
Кількість кредитів	3	-
Загальний обсяг годин	90	-
Тривалість у тижнях	2	-
Вид підсумкового контролю	Залік	-

2. БАЗИ ПРАКТИКИ.

2.1 Метою навчально-ознайомлювальної практики за ОПП «Організація театральної справи» для студентів – бакалаврів розроблена на основі Положення про практику здобувачів вищої освіти Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка- Карого , що регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів усіх рівнів вищої освіти (студентів, аспірантів) та форм навчання в Університеті .

(Введено в дію наказом від 28.05.2024 № 97-Д).

2.2. Навчально-ознайомлювальна практика є першим етапом навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, і проводиться на першому курсі з метою ознайомлення та здобуття ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом, а також збору матеріалів для подальшого вивчення системи управління творчим та виробничим процесом, діяльністю окремих творчих та виробничих підрозділів (служб) та взаємозв'язок між ними.

2.3. Практика здобувачів проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики та є реальним професійним середовищем для формування конкурентоспроможності випускників.

2.4. Базами для проведення навчально-ознайомлювальної практики можуть бути сучасні організації, установи, підприємства галузі культури і мистецтва. Відповідно до головних завдань щодо забезпечення проходження переддипломної (виробничої) практики студентами –бакалаврами ОПП «Організація театральної справи» факультету театального мистецтва Університету, основною базою практики для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 026 Сценічне мистецтво є театально-видовищні підприємства (далі ТВП).

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.

3.1. Метою навчально-ознайомлювальної практики є ознайомлення студентів із історією творчого колективу, репертуарною політикою, естетично-мистецькими засадами, структурою та функціональною діяльністю театально-видовищного закладу, системою управління творчим та виробничим процесом, діяльністю окремих творчих та виробничих підрозділів (служб) та взаємозв'язок між ними.

3.2. Студенти проходять практику в державних, комунальних і приватних театрах, цирках, концертних організаціях та інших закладах галузі виконавського мистецтва під керівництвом кваліфікованих працівників управлінських підрозділів відповідних баз практики, а також науково-педагогічних кадрів кафедри організації театральної справи, що забезпечують теоретичний і методичний супровід навчально-практичної діяльності студентів. Програму навчальної фінансово-економічної практики розроблено з опорою на дисципліни «Вступ до фаху», «Основи виконавського мистецтва та режисури», «Сценічна техніка і технологія», «Інформатика», які вивчають студенти I року навчання.

3.3. Програму навчально-ознайомлювальної практики розроблено з опорою на дисципліни «Вступ до фаху», «Основи виконавського мистецтва та режисури», «Сценічна техніка і технологія», «Інформатика», які вивчають студенти I року навчання.

3.4. Мета і завдання практики.

Метою навчально-ознайомлювальної практики є ознайомлення студентів із історією творчого колективу, репертуарною політикою, естетично-мистецькими засадами, структурою та функціональною діяльністю театрально-видовищного закладу, системою управління творчим та виробничим процесом, діяльністю окремих творчих та виробничих підрозділів (служб) та взаємозв'язок між ними.

3.5. Основні завдання практики спрямовані на формування програмних компетентностей ОПП «Організація театральної справи» :

- вивчити історію створення та розвитку театру;
- ознайомитися з організаційно-правовим статусом установи;
- дослідити структуру управління театром;
- проаналізувати репертуарну політику;
- ознайомитися з особливостями формування творчого процесу;
- вивчити систему фінансування та господарську діяльність театру;
- отримати практичні навички аналізу вистав з продюсерської точки зору.

ЗК04.- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК06.-Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології;

ЗК07.-Здатність працювати в команді;

СК16.-Здатність враховувати етичні засади професійної діяльності;

СК17.-Здатність враховувати економічні, організаційні та правові аспекти професійної діяльності;

3.6. Завдання практики направлені на формування програмних результатів навчання за ОПП « Організація театральної справи» (РН):

ПР05. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення до розв'язання відповідних задач професійної діяльності у сфері перформативного мистецтва.

ПР22. Визначити стратегію і тактику організаційно-творчого забезпечення суб'єктів господарювання в сфері перформативного мистецтва.

ПР24. Знати та вміти використовувати основні засоби захисту та оборони держави, співвітчизників, матеріальних цінностей та територіальної цілісності держави, зокрема, у разі військових дій та надзвичайних ситуацій / Знати та вміти використовувати основні засоби захисту населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій.

4. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

4.1. Завдання навчально-ознайомлювальної практики є:

- оглядове знайомство із приміщенням (будівлею) театру;
- ознайомлення з глядачевою та закулісною частиною театру;
- знайомство з основними елементами сценічного забезпечення театру;
- поглиблене знайомство з діяльністю окремих цехів і дільниць в театральній-видовищній підприємстві;
- вивчення основних функцій окремих цехів і дільниць в системі театру;
- ознайомлення з творчо-виробничою структурою театральній-видовищній закладу;
- знайомство з штатним розписом театру;
- вивчення схеми підпорядкованості цехів і дільниць;
- ознайомлення із Правилами трудового розпорядку колективу;
- оглядове знайомство з основними етапами в процесі випуску нової вистави, функціями структурних підрозділів у цьому процесі;
- виявлення основних принципів планування поточного репертуару та форм організації глядацької аудиторії;
- знайомство з основними каналами розповсюдження квитків;
- ознайомлення з організацією реклами та інформаційного забезпечення театральній-видовищній закладу.

Окрім того проходження навчально-ознайомлювальної практики передбачає перегляд вистав репертуару (концертних програм) бази практики і написання на них відгуку обсягом 3-4 сторінки.

4.2. Структура звіту про практику та його зміст.

1. Вступ.

Студент подає заповнений по стандартній формі щоденник за підписом та характеристикою керівника практики, календарний план проходження практики та звіт.

Даний розділ розглядає театр як єдину творчо-виробничу структуру. На початку практики студенти мають отримати загальну характеристику адміністративно-управлінські підрозділи театру, їхню функціональну діяльність, підпорядкованість і взаємодію. Студенти мають ознайомитись з керівною ланкою театру (дирекцією). Ознайомитись зі штатним розкладом театральній-видовищній підприємства та кваліфікаційно-посадові характеристики працівників управління театру.

2. Організація та управління основною діяльністю театру (бази практики).

Творчо-виробничу структуру театральній-видовищній закладу, штат, розподіл за цехами, дільницями, їхні функціональні зв'язки. Схема підпорядкованості цехів і

дільниць. Основні етапи в процесі випуску нової вистави, функції структурних підрозділів у цьому процесі. Принципи планування поточного репертуару та форми організації глядацької аудиторії. Розповсюдження квитків. Організація реклами та інформаційного забезпечення театральньо-видовищного закладу. Ознайомлення із Правилами трудового розпорядку колективу.

3. Театрознавчо-мистецтвознавче завдання

Форма довільна, але має бути зроблена спроба дати мистецьку оцінку побаченого, проаналізувати виконавську майстерність акторів, режисерський підхід до твору, художнє оформлення, вплив на аудиторію, по можливості, зробити порівняння з іншими виставами. Обсяг відгуку-3-4 стандартних комп'ютерних сторінок.

4. Контрольні заходи.

4.1. Після закінчення терміну проходження практики здобувачі звітують про виконання програми .

Форма та вимоги до звіту здобувача за проходження практики визначаються програмою практики і доводяться до них під час організаційної зустрічі на кафедрі з керівниками практики .

Звіт про проходження студентом практики підписується безпосереднім керівником від бази практики.

Звіт про проходження практики студентом подається на кафедру не пізніше ніж через 10 днів після календарного закінчення проходження практики студента .

Обсяг звіту має бути не менше 20 сторінок без врахування додатків до звіту. Для студентів заочної форми навчання звіт має бути обсягом не менше 10 сторінок.

4.2. Звіт захищається здобувачем перед комісією. До складу комісії входять викладачі-керівники відповідної практики та завідувач відповідної кафедри. Дата проведення захисту визначається розпорядженням про проведення практики, але не пізніше десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається в межах семестру або протягом перших десяти днів наступного семестру, який починається після закінчення практики.

4.3. Результати проходження практики оцінюються за стобальною шкалою. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень визначаються програмою практики. Оцінка заліку виставляється за умови, коли здобувач успішно виконав усі види робіт, передбачені програмою практики, і захистив звіт.

4.4. Оцінка заліку здобувача за практику вноситься викладачем-керівником практики в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план здобувача (залікову книжку). Оцінка за практику враховується при побудові рейтингу успішності студентів для призначення стипендії.

4.5.Здобувач, який не виконав програму практики з поважної причини, надається можливість проходження практики повторно (за індивідуальним графіком з відривом/без відриву від навчання). Час та порядок повторного проходження здобувачем практики і звітування визначає декан факультету.

4.6. Здобувачу, який не виконав програму практики без поважної

причини та/або набрав менше ніж 35 балів, виставляється незадовільна оцінка з правом повторного проходження практики. Час та порядок повторного проходження здобувачем практики і звітування визначає декан факультету.

Здобувач, який вдруге отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з Університету.

4.7. Результати проходження практики оцінюються за шкалою, прийнятою в Університеті.

5. Критерії та шкала оцінювання звіту по переддипломній (виробничій) управлінській практиці.

№	вид контролю	бали
1.	Виконання завдань практики (оцінки керівників практики від бази практики та від кафедри)	50
2.		20
3.	Якість оформлення звіту	10
4.	Презентація результатів проходження практики під час захисту звіту	10
5.	Відповіді на запитання	10
Загальна сума балів		100

ВІДПОВІДНІСЬ ОЦІНОК У РІЗНИХ СИСТЕМАХ

кількість балів	оцінка за національною шкалою	оцінка за шкалою ECTS
90-100	Відмінно (зараховано)	A (відмінно)
82-89	Добре (зараховано)	B (дуже добре)
75-81	Добре (зараховано)	C (добре)
67-74	Задовільно (зараховано)	D (задовільно)
60-66	Задовільно (зараховано)	E (достатньо)
35-59	Незадовільно (незараховано)	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання
1-34	Незадовільно (незараховано)	F (незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

6. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ .

Методичні рекомендації по підготовці звіту по практиці.

Досвід засвідчує, що найскладнішим для студентів під час проходження практики, а головне – під час підготовки звіту про неї, виявляється момент переходу від теорії до практичного розуміння організаційно-творчої діяльності мистецької організації: зазвичай, у звітах занадто багато уваги приділено історичному розвитку творчого колективу і офіційним документам замість простої розповіді про сутність тих процесів, які студенти спостерігали в житті. Зокрема, це виражається в тому, що в текст звіту повністю передруковують історичну довідку з сайту театру, професійно-кваліфікаційні характеристики (усі без винятку, типові) які можуть бути розміщені в додатках), положення про адміністративні підрозділи, штатний розпис, репертуарний план, афіші, тощо. які можуть бути розміщені в додатках. Замість того, слід намагатися по можливості своїми словами описувати процеси творчої та організаційної діяльності бази практики, посилаючись на документи, наведені в додатках, та роблячи акцент на їх роз'ясненні. Бувають випадки, коли студенти порушують правильність складання розділів звіту. Потрібно чітко дотримуватись запропонованій в програмі практики структурі звіту.

Для написання звіту недостатньо спиратися тільки на інформацію надану керівником практики від бази, потрібно звертатися до інформаційних джерел наведених в програмі практики..

Відгук на виставу (концертну програму), передбачений програмою переддипломної практики, є важливою складовою звіту, якою не можна нехтувати. У відгуку має бути представлено творчий аналіз вистави (концертної програми), виконаний студентом особисто. Його оцінки мають бути аргументовані, докази розгорнуті, логічні. Не можна копіювати рецензії інших авторів. Цитати із них за необхідності слід наводити виключно із відповідними посиланнями, оформленими згідно чинних стандартів бібліографічного опису.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

1. Безгін І. Мистецтво і ринок . Нариси.:К.: Компас, 2006, 543 с .
2. Безгін О. І. Система управління театральною справою: Історія організаційних форм (20-30-ті рр. ХХ ст.). – К., 2003.
3. Безгін О. І., Бернадська Г. Є., Берунова Л. О., Кочарян І. С., Успенська О. Ю. Матеріальна підтримка культурних проєктів: світовий досвід та можливості застосування в Україні. – К., 2010. – 192 с.
4. Безгін О. І.: Мистецька освіта в сучасному соціокультурному просторі: тенденції розвитку. – К., 2016, 197 с.
5. Безгін О.І. Українська культура і світ: організаційні проблеми художньої культури в сучасному суспільстві. Культурологічна думка. 2016. № 10. С. 215 - 221.
6. Брук П. Жодних секретів. Думки про акторську майстерність і театр. – Львів: 2005.
7. Данченко С. Бесіди про театр. — К., 1999.
8. Захаревич М. В. Національний театр. Вибрані статті. – Київ: «АДЕФ- Україна», 2021.

9. Історія української культури. – К., 2011.
10. Корифеї українського театру: Збірник - К., 1982.
11. Корнієнко В. В. Гуманітарні комунікативні системи як чинники європейської інтеграції. Україна та Франція: кроскультурний діалог: [монографія] / В. В. Корнієнко. – К.: НАКККіМ, 2017. – 432 с.
12. Клименюк М. М., Кочарян І. С. Менеджмент: експрес- підручник // Навчальне видання, К.: Міленіум, 2017. - 174 с.
13. Культура і влада: теорія та практика культурної політики в сучасному світі (збірник). Український центр культурних досліджень. - К., 2000.
14. Ленглі С. Театральний менеджмент і продюсерство. Американський досвід / Переклад з англ. мови під ред. І. Д. Безгіна. – К., 2000.
15. Лягущенко А. Г. Український театр. Видатні діячі та менеджмент., К. – «Мистецтво», 2021.
16. Матеріальна підтримка культурних проєктів: світовий досвід та можливості застосування в Україні – К., 2010.
17. Остапенко Д. І. Менеджмент концертної діяльності. Навчально-методичний посібник . К. – КНУТКіТ імені І. К.Карпенка-Карого, 2021.
18. Нариси з історії театального мистецтва України ХХ ст. / Редкол.: Н. В. Сидоренко та ін. — К., 2006.
19. Рейсс, Алвін Г. Кеш ін.! Як залучати кошти для мистецтва та просування його в суспільстві. – К. 2010.
20. Театральний менеджмент – 25. – К., 1996.
21. Фіалко В. Театр України другої половини ХХ століття: образна лексика. – К.: Видавничий дім «Антиквар», 2016.
22. Авторське право і суміжні права. Словник-довідник у 2-х томах за редакцією О. Д. Святоцького. – К., 2000.
23. Основи інтелектуальної власності. – К., 1999.
24. Оуен Лінет. Купівля і продаж авторських прав на літературні твори. – К., 1997.
25. Туркевич В. Д. Проблеми охорони інтелектуальної власності. // Актуальні культурно-мистецькі проблеми. Організаційний аспект. /Київський інститут театального мистецтва. – К., 2001. С. 29-50
26. Ялоха Т., Білан В., Громадський Р. Креативні індустрії як драйвери розвитку світової економіки: прогноз ризиків післявоєнної відбудови України// Академічні візії. Зб. наукових праць. Львівський університет бізнесу та права, 2023, № 16.

НОРМАТИВНІ МАТЕРІАЛИ БАЗИ ПРАКТИКИ :

1. Статут бази практики.
2. Штатний розклад.
3. Колективний договір.
4. Організаційна структура бази практики.
5. Виробничо-фінансовий план театру.
6. Посадові обов'язки працівників адміністративно-управлінських підрозділів.
7. Звіт про діяльність театально-виробничого підприємства.
8. Архівні матеріали мистецької організації.