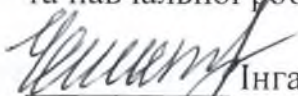


Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
Факультет театрального мистецтва
Кафедра організації театральної справи імені І.Д.Безгіна

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Інга ЧХАТАРАШВІЛІ-ПЕТРАШ

«24» вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧОЇ ФІНАНСОВО – ЕКОНОМІЧНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ІІІ КУРСУ

Рівень вищої освіти _____ Перший (бакалаврський) _____

Спеціальність _____ 026 Сценічне мистецтво _____

Освітня програма _____ Організація театральної справи _____

Розробники:

Р. Громадський, старший викладач кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна

Викладачі: Р. Громадський, старший викладач кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна

Робочу програму виробничої практики для студентів III курсу розглянуто і затверджено на засіданні кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна

Протокол від « 23 » вересня 2025 року № 8

Завідувач кафедри  О.І.Безгін
(підпис)

РПНД погоджено з гарантом освітньо-професійної програми

Доцент, заслужений працівник культури України  Ялоха Т.О.
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р.,
Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (П)

на 20__/20__ н. р.,
Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (П)

на 20__/20__ н. р.,
Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (П)

на 20__/20__ н. р.,
Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (П)

1. ОПИС ПРАКТИКИ .

Найменування показників	Форма навчання	
	денна	заочна
Характеристика практики за формами навчання	<i>виробнича фінансово-економічна практика</i>	
Курс	3	3
Семестр	6	6
Кількість кредитів	6	6
Загальний обсяг годин	180	180
Тривалість у тижнях	4	4
Вид підсумкового контролю	Залік	Залік

2. БАЗИ ПРАКТИКИ.

2.1. Програма виробничої фінансово-економічної практики за ОПП «Організація театральної справи» для студентів – бакалаврів розроблена на основі Положення про практику здобувачів вищої освіти Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка- Карого , що регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів усіх рівнів вищої освіти (студентів, аспірантів) та форм навчання в Університеті .(Введено в дію наказом від 28.05.2024 № 97-Д).

2.2. Виробнича фінансово-економічна практика є наступним етапом навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти , і проводиться на третьому курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок в сфері фінансово-економічної діяльності театральних-видовищних закладів (далі ТЗП) оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної адміністративної трудової діяльності.

Виробнича фінансово-економічна практика студентів-бакалаврів III року навчання за напрямом підготовки «Театральне мистецтво», спеціалізації «Організація театральної справи» проводиться у VI семестрі. Тривалість практики – 4 тижні.

2.3. Практика здобувачів проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики та є реальним професійним середовищем для формування конкурентоспроможності випускників.

Базами для проведення практики можуть бути сучасні організації, установи, підприємства галузі культури і мистецтва. Відповідно до головних завдань щодо забезпечення проходження виробничої фінансово-економічної практики студентами –бакалаврами ОПП «Організація театральної справи» факультету театального мистецтва Університету, основною базою практики для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 026 Сценічне мистецтво є театральні-видовищні підприємства (далі ТВП).

Студенти проходять практику в державних, комунальних і приватних театрах, цирках, концертних організаціях та інших закладах галузі виконавського мистецтва під керівництвом кваліфікованих працівників фінансово-економічних підрозділів відповідних баз практики, а також науково-педагогічних кадрів кафедри організації театральної справи, що забезпечують теоретичний і методичний супровід виробничо-практичної діяльності студентів.

Програму виробничої фінансово-економічної практики розроблено з опорою на дисципліни «Економіка культури і мистецтва», «Організація виробничо-фінансової діяльності в театральних підприємствах», «Менеджмент театральної справи» та «Бухгалтерський облік», які вивчають студенти III року навчання.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.

3.1. Мета і завдання практики.

Метою навчальної фінансово-економічної практики є : закріпити набуті на лекціях ,семінарах та практичних заняттях знання про фінансово-економічну діяльність ТВП , вивчення особливостей планування, організації та обліку фінансово-господарської діяльності організацій галузі виконавського мистецтва, а також формування у студентів професійних умінь, навичок на певних ділянках та підрозділах фінансово-економічної діяльності (або з конкретних питань) у реальних виробничих умовах.

Завдання Виробничої фінансово-економічної практики спрямовані на формування **програмних компетентностей ОПП «Організація театральної справи» :**

ЗК03. –Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК04.- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК06-Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології;

ЗК07.-Здатність працювати в команді;

ЗК 09. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК11.-Здатність виявляти , ставити та вирішувати проблеми;

ЗК 13.-Здатність до адаптації та дії в проблемній ситуації;

\СК 17.-Здатність враховувати економічні, організаційні та правові аспекти професійної діяльності;СК -23. Здатність ефективно використовувати матеріальні та фінансові ресурси , дотримання режиму їх економії , здійснення контролю за їх використанням в процесі підготовки та реалізації творчих проєктів.

3.2.Завдання виробничої фінансово-економічної практики направлені на формування **програмних результатів навчання за ОПП « Організація театральної справи»:**

ПР02- Мати концептуальні та практичні знання у сфері сценічного мистецтва;

ПР 06 – Аналізувати проблемні ситуації й приймати обґрунтовані рішення для їх розв'язання;

ПР10- Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного проєкту;

ПР 19- Управляти складною професійною діяльністю у сфері у сфері сценічного мистецтва з урахуванням правових, економічних та етичних аспектів;

ПР24- Вміти використовувати методи аналізу та удосконалювати систему трудових відносин,структур управління мистецьких організацій.

4.ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

4.1. Завдання виробничої фінансово-економічної практики:

- вивчити особливості фінансово-господарської діяльності бази практики та визначити джерела формування її доходів;
- виявити основні фактори, що впливають на її економічний стан;
- охарактеризувати фінансово-економічні підрозділи бази практики

та їх функціональні повноваження;

- вивчити професійно-кваліфікаційні характеристики (посадові обов'язки) працівників фінансово-економічних підрозділів; ознайомитися з принципами складання виробничо-господарського (творчо-виробничого) та фінансового планів та базовою інформацією, необхідною для того;
- навчитися розрахунку доходів бази практики за видами діяльності (джерелами);
- навчитися розрахунку витрат бази практики за їх джерелами (економічному обґрунтуванню витрат);
- ознайомитися із процедурою визначення розміру асигнувань з бюджету (формування бюджетного запиту), узгодження такого фінансування з вищими органами, підготовки плану використання бюджетних коштів, встановлення помісячних лімітів фінансування тощо;
- засвоїти порядок складання, розгляду та затвердження кошторису (плану) доходів і витрат;
- ознайомитися із порядком внесення змін до кошторису;
- визначити форму бухгалтерського обліку на базі практики;
- вивчити основні регістри бухгалтерського обліку;
- вивчити порядок визначення результату діяльності за даними бухгалтерського обліку;
- вивчити особливості ведення квиткового господарства;
- вивчити особливості обліку сценічно-постановочних засобів;
- ознайомитися із правилами обліку матеріальних цінностей;
- ознайомитися із правилами обліку грошових коштів;
- ознайомитися із правилами обліку та нарахування заробітної плати;
- вивчити можливості автоматизації бухгалтерського обліку (матеріальних цінностей, нарахування заробітної плати тощо) та ведення квиткового господарства бази практики;
- ознайомитися з формами звітності бази практики (фінансової, податкової, статистичної тощо) та термінами її подачі (місячна, квартальна, річна звітність);
визначити, які податки і збори сплачує база практики, і описати її податкову звітність;
- охарактеризувати річну фінансову звітність бази практики за попередній рік (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал);
- ознайомитися зі статистичною звітністю бази практики (форма 9-нк, 12-нк тощо);
- навчитися складати звіт про фінансово-економічну (фінансово-господарську) діяльність;
- навчитися аналізувати фінансово-економічну діяльність бази практики, порівнювати планові та фактичні показники діяльності за попередній рік, проводити аналіз доцільності використання кредитних ресурсів тощо.

Окрім того проходження виробничої фінансово-економічної практики передбачає перегляд вистав репертуару (концертних програм) бази практики і

написання на них рецензії обсягом 3-4 сторінки.:

4.2. Структура звіту про практику та його зміст.

1. Вступ.

Студент подає заповнений по стандартній формі щоденник за підписом та характеристикою керівника практики, календарний план проходження практики та звіт.

Зміст практики:

1. Планування фінансового забезпечення діяльності театру (бази практики)

На початку виробничої фінансово-економічної практики студенти мають отримати загальну характеристику фінансово-господарської діяльності бази практики, уявлення про джерела формування її доходів (наявні та потенційні, визначені статутом), основні фактори, що впливають на економічний стан бази практики (фінансування з державного бюджету, власна діяльність, стан ринку тощо), проаналізувати організаційну структуру бази практики, визначити її фінансово-економічні підрозділи (планово-економічний відділ, бухгалтерія, відділ матеріальних цінностей, квиткове господарство, фінансово-економічна служба тощо), описати їх функціональні повноваження, ознайомитися із професійно-кваліфікаційними характеристиками (посадовими обов'язками) працівників фінансово-економічних підрозділів, дізнатися про кількість таких працівників, обсяг і специфіку їх роботи.

Вивчаючи планування фінансового забезпечення діяльності бази практики, студентам необхідно дослідити принципи складання виробничо-господарського (творчо-виробничого) та фінансового планів, строки їх підготовки, визначити базову інформацію, необхідну для того, особливості затвердження таких планів. На конкретних прикладах слід показати:

1) принципи розрахунку доходів бази практики за видами діяльності (джерелами): доходів від зіграних вистав (концертів) на сценах бази практики, від оренди, відміни вистав (компенсації комунальних послуг і не отриманого доходу), продажу рекламної продукції, надання послуг тощо;

2) принципи розрахунку витрат бази практики за їх джерелами (економічного обґрунтування витрат): на фонд заробітної плати і нарахування на заробітну плату, комунальні послуги, нові постановки тощо.

Студентам слід ознайомитися із процедурою визначення розміру асигнувань з бюджету (формування бюджетного запиту), узгодження такого фінансування з вищими органами, яким підпорядковано базу практики, особливостями підготовки плану використання бюджетних коштів, встановлення помісячних лімітів фінансування тощо. Вони мають засвоїти порядок складання, розгляду та затвердження кошторису (плану) доходів і витрат бази практики і ознайомитися із порядком внесення змін до кошторису. При тому бажано розглянути також підготовку попереднього та виконавчого кошторисів програми, концерту тощо.

2. Організація та облік фінансово-економічної діяльності театру (бази практики)

Вивчаючи організацію та облік фінансово-економічної діяльності бази

практики, студенти мають ознайомитися із особливостями організації бухгалтерського обліку на базі практики та визначити його форму (згідно відповідного наказу по базі практики), дізнатися про основні реєстри бухгалтерського обліку, порядок визначення результату діяльності організації за даними бухгалтерського обліку, ознайомитися із процесами автоматизації, запровадженими на базі практики для обліку матеріальних цінностей, нарахування заробітної плати, ведення квиткового господарства тощо. Важливим аспектом цього розділу виробничої практики є вивчення порядку ведення квиткового господарства (у тому числі питання роботи із т.зв. електронними квитками) та особливостей обліку сценічно-постановочних засобів, а також ознайомлення із правилами обліку матеріальних цінностей, грошових коштів, обліку та нарахування заробітної плати. Зміст практики за можливості може бути доповнено детальнішим вивченням питань, пов'язаних, зокрема, із проведенням інвентаризації, оформленням коштів, наданих на відрядження або під звіт тощо.

3. Звітність та аналіз фінансово-економічної діяльності театру (базі практики)

Студенти мають ознайомитися з формами фінансової, податкової, статистичної та іншої місячної, квартальної та річної звітності бази практики, з'ясувати терміни її подачі та її «адресатів» (вивчити, яким органам яка звітність подається). Слід визначити:

- 1) які саме податки і збори сплачує база практики (податок на прибуток, на додану вартість тощо), описати її податкову звітність;
- 2) вивчити річну фінансову звітність бази практики за попередній рік (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал) та принципи її укладання;
- 3) вивчити статистичну звітність бази практики (форма 9-нк, 12-нк тощо).

Студенти мають навчитися аналізувати фінансово-економічну діяльність бази практики і складати відповідний звіт, порівнювати планові та фактичні показники діяльності бази практики за попередній рік, оцінювати доцільність використання кредитних ресурсів тощо.

4. Театрознавчо-мистецтвознавче завдання.

Проходження навчальної фінансово-економічної практики передбачає перегляд вистав репертуару (концертних програм) бази практики і написання на них рецензії.

5. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ.

5.1 Після закінчення терміну проходження практики здобувачі звітують про виконання програми .

Форма та вимоги до звіту здобувача за проходження практики визначаються програмою практики і доводяться до них під час організаційної зустрічі на кафедрі з керівниками практики .Звіт формується згідно завдань практики.

Звіт про проходження студентом практики підписується безпосереднім керівником від бази практики.

Звіт про проходження практики студентом подається на кафедру не пізніше ніж через 10 днів після календарного закінчення проходження практики студента . Обсяг звіту має бути не менше 15 сторінок без врахування додатків до звіту. Для студентів заочної форми навчання звіт має бути обсягом не менше 10 сторінок.

5.2. Звіт захищається здобувачем перед комісією. До складу комісії входять викладачі-керівники відповідної практики та завідувач відповідної кафедри. Дата проведення захисту визначається розпорядженням про проведення практики, але не пізніше десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається в межах семестру або протягом перших десяти днів наступного семестру, який починається після закінчення практики.

5.3. Результати проходження практики оцінюються за стобальною шкалою. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень визначаються програмою практики. Оцінка заліку виставляється за умови, коли здобувач успішно виконав усі види робіт, передбачені програмою практики, і захистив звіт.

5.4. Оцінка заліку здобувача за практику вноситься викладачем-керівником практики в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план здобувача (залікову книжку). Оцінка за практику враховується при побудові рейтингу успішності студентів для призначення стипендії.

5.5.Здобувач, який не виконав програму практики з поважної причини, надається можливість проходження практики повторно (за індивідуальним графіком з відривом/без відриву від навчання). Час та порядок повторного проходження здобувачем практики і звітування визначає декан факультету.

5.6. Здобувачу, який не виконав програму практики без поважної причини та/або набрав менше ніж 35 балів, виставляється незадовільна оцінка з правом повторного проходження практики. Час та порядок повторного проходження здобувачем практики і звітування визначає декан факультету.

Здобувач, який вдруге отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з Університету.

5.7.Результати проходження практики оцінюються за шкалою, прийнятою в Університеті.

Критерії та шкала оцінювання звіту по переддипломній (виробничій) управлінській практиці.

Критерії оцінювання	Кількість балів
.Повне, якісне виконання завдань практики .Відмінна оцінка керівника практики від бази практики.Високий рівень звіту. 1.Звіт виконано вчасно і подано на кафедру викладачу . 2. Обсяг тексту звіту дотримано повністю. Залежно від завдання, обсяг коливається в межах 20 сторінок друкованого тексту (формат А4, Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,5). 3. Якість оформлення звіту на високому фаховому рівні з	90-100 зараховано

<p>дотриманням усіх формально-змістовних вимог.</p> <p>4. Самостійність виконання звіту- звіт написаний самостійно, без копіювання матеріалів з інтернет-джерел,</p> <p>5. При відповідях чи написанні тексту студент виявляє максимум ініціативності, базуючись на індивідуальному досвіді, висловлюючи свою думку.</p> <p>6. Презентація результатів проходження практики під час захисту звіту проходила на високому рівні: студент виявив високий рівень знань, креативний підхід у вирішенні завдань: пропонував авторські ідеї, висловив оригінальні думки.</p> <p>7. Відповіді на запитання повні, чіткі, зрозумілі.</p>	
<p>Достатньо високий рівень звіту, знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок. Позитивна оцінка керівника від бази практики.</p> <p>1. Обсяг тексту звіту відповідає окресленим вимогам .</p> <p>2. Якість виконання: є певні неточності щодо викладення матеріалу з теми, зміст завдань не розкрито в повній мірі.</p> <p>3. У змісті близько 25 % складають матеріали, скопійовані безпосередньо з інтернет-ресурсів.</p> <p>4. Персональна мотивація у вирішенні завдань виявлена на достатньому рівні.</p> <p>5. Творчий підхід застосовано на рівні аналізу та синтезу інформації, проте він у значній мірі нівелюється допущеними помилками у вирішенні поставлених завдань із використанням компіляції на етапі формування творчого задуму звіту.</p>	<p>82 – 75 зараховано</p>
<p>Посередній рівень звіту та знань (умінь) із значною кількістю недоліків в звіті , але достатній для подальшого навчання або професійної діяльності .Посередня оцінка керівника практики від бази практики.</p> <p>1.Звіт по практиці подано із запізненням на понад 2 тижні.</p> <p>2. Обсяг тексту не відповідає окресленим вимогам..</p> <p>3. Якість виконання: суттєві недоліки, зміст розділів не розкрито в повному обсязі.</p> <p>4. У звіті присутня значна кількість (50%) скопійованих матеріалів з інтернет-ресурсів.</p> <p>5. Індивідуальна ініціатива у вирішенні завдань виявлена на низькому рівні.</p> <p>6. Творчий підхід мінімізовано.</p>	<p>60 – 74 зараховано</p>
<p>Незадовільно, з можливістю повторного складання , за умови належного самостійного доопрацювання. Звіт виконано із значним запізненням чи не виконано взагалі , незадовільний рівень розкриття змісту розділів , знань. Негативна оцінка керівника практики від бази практики.</p> <p>1. Обсяг тексту звіту не відповідає вимогам оформлення..</p> <p>2 . Якість виконання звіту на низькому рівні, проігноровано вимоги до змістового наповнення розділів звіту.</p> <p>3. Робота виконана на матеріалах інтернет-джерел.</p> <p>4. Ініціатива, авторський підхід у вирішенні завдань відсутній.</p>	<p>35 – 59 незадовільно</p>

6. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ .

Методичні рекомендації по підготовці звіту по практиці.

Досвід засвідчує, що найскладнішим для студентів під час проходження виробничої фінансово-економічної практики, а головне – під час підготовки звіту про неї, виявляється момент переходу від теорії до практичного розуміння організаційно-творчої діяльності мистецької організації: зазвичай, у звітах занадто багато уваги приділено історичному розвитку творчого колективу і офіційним документам замість простої розповіді про сутність тих процесів, які студенти спостерігали в житті. Зокрема, це виражається в тому, що в текст звіту повністю передруковують історичну довідку з сайту театру, професійно-кваліфікаційні характеристики (усі без винятку, типові) які можуть бути розміщені в додатках), положення про адміністративні підрозділи, штатний розпис, репертуарний план, афіші, форми фінансової звітності тощо, які можуть бути розміщені в додатках.

Замість того слід намагатися по можливості своїми словами описувати процеси фінансово-економічної діяльності бази практики, посилаючись на документи, наведені в додатках, та роблячи акцент на їх роз'ясненні (наприклад, чому саме такою є структура економічних підрозділів організації, скільки осіб у цих підрозділах працює, чому організація користується (або не користується) кредитними ресурсами, яку інформацію подають Державному комітету статистики, заповнюючи «Звіт про діяльність театру», тощо).

Зазвичай, мало уваги приділяють опису виробничо-господарського (творчо-виробничого) плану бази практики, який надає розуміння стратегії організації, що лягає в основу розробки фінансового плану, а потім – кошторису (плану) доходів і витратків. Так само мало уваги приділено проясненню процедури розрахунку доходів за видами діяльності і витрат з їх економічним обґрунтуванням. В звіті необхідно навести приклади розрахунку доходів від зіграних вистав (концертів) та за іншими видами діяльності, продемонструвавши, яким чином можна спланувати доходи організації на наступний рік, а також – навести постатейний перелік витрат, які

враховують під час підготовки фінансового плану (часто їх обмежено згадками про фонд оплати заробітної плати та нарахувань на неї).

Вкрай важливим при розгляді фінансово-економічної діяльності організації, що отримує фінансування з державного або міського бюджету, є опис самої процедури визначення необхідного обсягу таких асигнувань, його узгодження з органом влади, якому підпорядковується організація, визначення місячних лімітів бюджетного фінансування, укладання плану використання бюджетних коштів. Тут не можна обмежуватися загальними фразами, зокрема слід вказати конкретні терміни, в які відбувається підготовка і узгодження фінансового плану, а потім – визначення графіку фінансування.

Ведучи мову про бухгалтерський облік, слід чітко визначити його форму, описавши її специфіку, назвати основні реєстри бухгалтерського обліку, спеціально зупинитися на питанні автоматизації окремих завдань. На особливу увагу заслуговує аналіз особливостей ведення квиткового господарства, зокрема у зв'язку із запровадженням нових форм розповсюдження квитків (т.зв. електронних квитків). Необхідно прояснити, яким саме чином це питання врегульовано на базі практики.

Питання звітності бази практики, зазвичай, студенти розкривають в загальних рисах, спираючись на нормативно-правові акти. Натомість варто уточнювати безпосередньо на базі практики, коли і яку звітність тут подають, і куди саме вона подається, розкривати це питання не за допомогою незаповнених форм, а на основі конкретних документів – звітності бази практики. Окрім того, ведучи мову про податки і збори, які сплачує організація, слід розкривати також і питання, пов'язані зі сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (нерідко про нього забувають).

Аналіз фінансово-економічної діяльності бази практики, що завершує навчально-практичну роботу студентів, не може бути формальним. Розглядаючи звіт про фінансово-економічну (фінансово-господарську) діяльність, слід самостійно порівнювати планові та фактичні показники діяльності бази практики і – спираючись на документи, надані базою практики, – робити висновки на основі таких порівнянь.

Важливо. Перш ніж посилатися на нормативно-правові акти й інструкції, затверджені наказами органів влади, необхідно переконатися в тому, що такі акти й

інструкції досі є чинними, оскільки у сфері регулювання фінансово-економічної діяльності багато що змінюється (і то доволі швидко).

Рецензія на виставу (концертну програму), передбачена програмою навчальної практики, є важливою складовою звіту, якою не можна нехтувати. У рецензії має бути представлено театрознавчо-мистецтвознавчий аналіз вистави (концертної програми), виконаний студентом особисто. Його оцінки мають бути аргументовані, докази розгорнуті, логічні. Не варто переписувати у рецензію програмку вистави, історію драматичного твору, за яким було виконано постановку, біографії митців, які над нею працювали, тощо. У жодному випадку не можна копіювати рецензії інших авторів. Цитати із них за необхідності слід наводити виключно із відповідними посиланнями, оформленими згідно чинних стандартів бібліографічного опису.

Замість того, слід намагатися по можливості своїми словами описувати процеси творчої та організаційної діяльності бази практики, посилаючись на документи, наведені в додатках, та роблячи акцент на їх роз'ясненні.

Бувають випадки, коли студенти порушують правильність складання розділів звіту. Потрібно чітко дотримуватись запропонованій в програмі практиці структури звіту.

Для написання звіту недостатньо спиратися тільки на інформацію надану керівником практики від бази, потрібно звертатися до інформаційних джерел наведених в програмі практики.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

1. Безгін І. Мистецтво і ринок . Нариси.:К.: Компас, 2006, 543 с .
2. Безгін О. І., Бернадська Г. Є., Берунова Л. О., Кочарян І. С., Успенська О. Ю. Матеріальна підтримка культурних проєктів: світовий досвід та можливості застосування в Україні. – К., 2010. – 192 с.
3. Безгін О.І. Українська культура і світ: організаційні проблеми художньої культури в сучасному суспільстві. Культурологічна думка. 2016. № 10. С. 215-221.
4. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. – Ірпінь: Університет ДФС України, 2021.

5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник / [за ред. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський та ін.].
6. Брук П. Жодних секретів. Думки про акторську майстерність і театр. – Львів: 2005.
7. Данченко С. Бесіди про театр. — К., 1999.
8. Захаревич М. В. Національний театр. Вибрані статті. – Київ: «АДЕФ- Україна», 2021.
9. Корифеї українського театру: Збірник - К., 1982.
10. Корнієнко В. В. Гуманітарні комунікативні системи як чинники європейської інтеграції. Україна та Франція: кроскультурний діалог: [монографія] / В. В. Корнієнко. – К.: НАКККіМ, 2017. – 432 с.
11. Клименюк М. М., Кочарян І. С. Менеджмент: експрес- підручник // Навчальне видання, К.: Міленіум, 2017. - 174 с.
12. Ленглі С. Театральний менеджмент і продюсерство. Американський досвід / Переклад з англ. мови під ред. І. Д. Безгіна. – К., 2000.
13. Лягущенко А. Г. Український театр. Видатні діячі та менеджмент., К. – «Мистецтво», 2021.
14. Остапенко Д. І. Менеджмент концертної діяльності. Навчально-методичний посібник . К. – КНУТКіТ імені І. К.Карпенка-Карого, 2021.
15. Нариси з історії театрального мистецтва України ХХ ст. / Редкол.: Н. В. Сидоренко та ін. — К., 2006.
16. Рейсс, Алвін Г. Кеш ін.! Як залучати кошти для мистецтва та просування його в суспільстві. – К. 2010.
17. Фіалко В. Театр України другої половини ХХ століття: образна лексика. – К.: Видавничий дім «Антиквар», 2016.
18. Ялоха Т., Білан В., Громадський Р. Креативні індустрії як драйвери розвитку світової економіки: прогноз ризиків післявоєнної відбудови України// Академічні візії. Зб. наукових праць. Львівський університет бізнесу та права, 2023, № 16.

НОРМАТИВНІ МАТЕРІАЛИ БАЗИ ПРАКТИКИ :

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (з останніми змінами).
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (НП(С)БО).

3. Податковий кодекс України.
 4. План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкція про його застосування.
 5. Діючі нормативно-правові акти й інструкції, що регулюють фінансово-економічну діяльність ТВП.
 6. Статут бази практики.
 7. Штатний розклад.
 8. Колективний договір.
 9. Організаційна структура бази практики.
 10. Виробничо-фінансовий план театру.
 11. Посадові обов'язки працівників адміністративно-управлінських підрозділів. 8.
- Звіт про діяльність театраль-но-виробничого підприємства.
9. Архівні матеріали мистецької організації