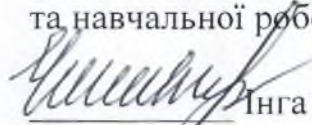


Київський національний університет театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого  
Факультет театрального мистецтва  
Кафедра організації театральної справи імені І.Д.Безгіна

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

  
Інга ЧХАТАРАШВІЛІ-ПЕТРАШІ

«24» Вересня 2025 р.

#### РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ІV КУРСУ

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ Перший (бакалаврський) \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_ 026 Сценічне мистецтво \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_ Організація театральної справи \_\_\_\_\_

Розробники:

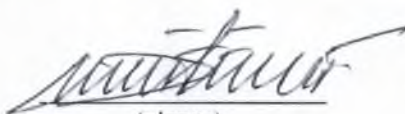
Г.О.Ялоха, доцент кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна, заслужений працівник культури України

Викладачі: Г.О.Ялоха, доцент кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна, заслужений працівник культури України

Робочу програму переддипломної практики для студентів IV курсу розглянуто і затверджено на засіданні кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна

Протокол від «*23*» вересня 2025 року № 8

Завідувач кафедри

  
(підпис)

О.І.Безгін

РПНД погоджено з гарантом освітньо-професійної програми

Доцент, заслужений працівник культури України  
(підпис)



Ялоха Г.О.

*Пролонговано:*

на 20\_\_/20\_\_ н. р.,

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_  
(підпис) (ІІІ)

на 20\_\_/20\_\_ н. р.,

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_  
(підпис) (ІІІ)

на 20\_\_/20\_\_ н. р.,

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_  
(підпис) (ІІІ)

на 20\_\_/20\_\_ н. р.,

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_  
(підпис) (ІІІ)

## 1. ОПИС ПРАКТИКИ .

Найменування показників	Форма навчання	
	денна	заочна
Характеристика практики за формами навчання	<i>Переддипломна (виробнича)управлінська</i>	
Курс	4	4
Семестр	8	8
Кількість кредитів	6	6
Загальний обсяг годин	180	180
Тривалість у тижнях	4	4
Вид підсумкового контролю	Залік	Залік

## 2. БАЗИ ПРАКТИКИ.

2.1. Програма переддипломної ( виробничої ) управлінської практики за ОПП «Організація театральної справи» для студентів – бакалаврів розроблена на основі Положення про практику здобувачів вищої освіти Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка- Карого , що регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів усіх рівнів вищої освіти (студентів, аспірантів) та форм навчання в Університеті .(Введено в дію наказом від 28.05.2024 № 97-Д).

2.2. Переддипломна(виробнича) управлінська практика є завершальним етапом навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної адміністративної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи .

2.3. Практика здобувачів проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики та є реальним професійним середовищем для формування конкурентоспроможності випускників.

2.4.. Базами для проведення переддипломної (виробничої) управлінської практики можуть бути сучасні організації, установи, підприємства галузі культури і мистецтва. Відповідно до головних завдань щодо забезпечення проходження переддипломної (виробничої) практики студентами –бакалаврами ОПП «Організація театральної справи» факультету театального мистецтва Університету, основною базою практики для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 026 Сценічне мистецтво є театральновидовищні підприємства ( далі ТВП ).

## 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.

3.1.Переддипломна (виробнича) - управлінська практика студентів-бакалаврів IV року навчання за напрямом підготовки «Театральне мистецтво», спеціалізації «Організація театральної справи» проводиться у VIII семестрі. Тривалість практики – 4 тижні.

3.2. Студенти проходять практику в державних,

комунальних і приватних театрах, цирках, концертних організаціях та інших закладах галузі виконавського мистецтва під керівництвом кваліфікованих працівників адміністративно-управлінських підрозділів відповідних баз практики, а також науково-педагогічних кадрів кафедри організації театральної справи імені І.Д. Безгіна, що забезпечують теоретичний і методичний супровід навчально-практичної діяльності студентів.

3.3. Програму переддипломної (виробничої)-управлінської практики розроблено з опорою на дисципліни : « Менеджмент театральної справи», «Виробничо-експлуатаційна діяльність театру», «Організація виробничо-фінансової діяльності», управління», «Аналіз ВФД в ТВП» , «Економіка концертно-гастрольної діяльності», «Економіка цирку», « Основи маркетингу» , «Зв'язки з громадськістю та реклама в ТВП » , «Авторське та суміжне право», «Переддипломний семінар » , «Основи продюсування мистецьких проєктів», «Менеджмент концертної діяльності», «Економіка культури і мистецтва».

#### **3.4. Мета і завдання практики.**

**Мета практики** – закріпити набуті на лекціях та семінарах теоретичні знання про функціональну діяльність адміністративно-управлінського апарату театраль-но-видовищного закладу, ознайомитися безпосередньо з роботою адміністративно-управлінських підрозділів, посадовими обов'язками працівників, підпорядкування та взаємозв'язок між службами та зібрати матеріали для дипломної роботи.

Переддипломна (виробнича) управлінська практика також спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, формування професійних умінь, навичок

приймати самостійні рішення на певних ділянках роботи (або з конкретних питань) у реальних виробничих умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань властивих майбутній адміністративно-управлінській діяльності студента.

#### **3.5. Завдання переддипломної практики спрямовані на формування програмних компетентностей ОПП «Організація театральної справи» :**

ЗК03. –Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК04.- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК06-Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології;

ЗК07.-Здатність працювати в команді;

ЗК11.-Здатність виявляти , ставити та вирішувати проблеми;

ЗК 13.-Здатність до адаптації та дії в проблемній ситуації;

СК03.-Здатність до ефективної діяльності у колективі в процесі створення сценічного твору ,керівництва роботою і / або участі у складі творчої групи в процесі його підготовки;

СК 10.-Здатність до критичного аналізу , оцінки та синтезу нових складних ідей у творчо-виробничій сценічній діяльності;

СК 16.-Здатність враховувати етичні засади професійної діяльності;

СК 17.-Здатність враховувати економічні, організаційні та правові аспекти професійної діяльності;

СК 22.Здатність поєднувати та направляти творчо-виробничу діяльність

постановочної групи, артистів, менеджерів і технічних працівників як на етапі підготовки проєкту, так і в процесі прокату творчого продукту, вирішувати організаційно-творчі проблеми з метою створення найбільш сприятливих умов для творчо-виробничого процесу.

### **3.6. Завдання переддипломної практики направлені на формування програмних результатів навчання за ОПП « Організація театральної справи»:**

ПР02- Мати концептуальні та практичні знання у сфері сценічного мистецтва;

ПР 06 – Аналізувати проблемні ситуації й приймати обґрунтовані рішення для їх розв'язання;

ПР10- Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного проєкту;

ПР 19- Управляти складною професійною діяльністю у сфері у сфері сценічного мистецтва з урахуванням правових, економічних та етичних аспектів;

ПР24- Вміти використовувати методи аналізу та удосконалювати систему трудових відносин, структур управління мистецьких організацій.

## **4.ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

### **4.1. Завдання переддипломної (виробничої) - управлінської практики:**

розглянути адміністративно-управлінські підрозділи театраль-но-видовищного підприємства, їх функціональну діяльність, підпорядкованість і взаємодію;

проаналізувати діяльність керівної ланки ТВП (дирекції);

ознайомитись з ТВП як єдиною творчо-виробничою структурою;

проаналізувати штатний розклад та кваліфікаційно-посадові характеристики працівників управління;

виявити взаємозв'язок дирекції та художнього керівництва, їх підпорядкованість;

проаналізувати кадровий добір управлінських працівників і вимоги до їхньої кваліфікації та освіти;

вивчити схему підпорядкованості і взаємодії управлінських підрозділів в театраль-но-видовищному підприємстві;

виявити вплив управлінських структур на планування, підготовку і випуск нових вистав ( програм), експлуатацію репертуару;

розглянути діяльність служби головного адміністратора і її роботу з глядачами;

виявити принципи складання виробничо-фінансового плану;

проаналізувати головні показники виробничо-фінансового плану;

дати стислий аналіз економічної ефективності фінансово-господарської діяльності ТВП за 2-3 роки;

розглянути колективний договір між адміністрацією ТВП та колективом;

ознайомитись з основними нормативними документами, які регламентують виробничо-управлінську діяльність адміністративних служб ТВП.

Окрім того проходження переддипломної (виробничої) - управлінської практики передбачає перегляд вистав репертуару (концертних програм) бази практики і написання на них відгуку обсягом 3-4 сторінки.

Переддипломна (виробнича) - управлінська практика має включати обґрунтування вибору теми дипломної бакалаврської роботи та проєкт вступу дипломної роботи.

## **4.2. Структура звіту про практику та його зміст.**

### **1. Вступ.**

Студент подає заповнений по стандартній формі щоденник за підписом та характеристикою керівника практики, календарний план проходження практики та звіт.

Даний розділ розглядає театр як єдину творчо-виробничу структуру. На початку переддипломної (виробничої)-управлінської практики студенти мають отримати загальну характеристику адміністративно-управлінські підрозділи театру, їхню функціональну діяльність, підпорядкованість і взаємодію. Студенти мають ознайомитись з керівною ланкою театру (дирекцією). Проаналізувати штатний розклад театраль-но-видовищного підприємства та кваліфікаційно-посадові характеристики працівників управління театру.

### **2. Організація та управління творчо-виробничим процесом.**

Під час проходження переддипломної (виробничої)-управлінської практики студенти повинні виявити взаємозв'язок дирекції та художнього керівництва театру, їхню підпорядкованість. Ознайомитись з кадровим добром управлінських працівників і вимогами до їхньої кваліфікації та освіти. Під час ознайомлення з управлінськими працівниками театру окремо зупинитись на ознайомленні з середньою ланкою управлінських керівників, характеристиками управлінських підрозділів і їхньою функціональною діяльністю.

Окремо студенти повинні зупинитись на схематичному відображенні підпорядкованості і взаємодії управлінських підрозділів. Також під час практики студенти повинні опанувати знання про вплив управлінських структур на планування, підготовку і випуск нових вистав, експлуатацію репертуару.

Важливим аспектом цього розділу переддипломної (виробничої) управлінської практики є ознайомлення з службою головного адміністратора і її роботи з глядачами. Вивчаючи організацію та облік фінансово-економічної діяльності бази практики, студенти мають ознайомитися принципами складання виробничо-фінансового плану, контролем за його виконанням і проаналізувати його

головні показники.

Також студенти мають дати стислий аналіз економічної ефективності фінансово-господарської діяльності театру за 2-3 роки:

- динаміка зміни доходів;
- динаміка зміни витрат;
- динаміка змін розмірів асигнувань з бюджету та результати фінансово-господарської діяльності театру (прибуток або збиток).

Важливо, пов'язати проаналізовані дані із прокатом поточного репертуару на стаціонарі, гастролях, виїзних вистав (кількість вистав, заповнюваність глядачевої зали, середня вартість квитка, впровадження підвищених розцінок на аншлагові та популярні вистави) та кількістю глядачів.

Також студенти мають зупинитись на колективному договорі між адміністрацією театру і колективом як головному документі регулювання взаємовідносин між роботодавцем та колективом.

Визначити та зазначити перелік нормативних документів, які регламентують виробничо-управлінську діяльність адміністративних служб театру.

### **3. Обґрунтування вибору теми дипломної бакалаврської роботи.**

Під час проходження практики студенти повинні зупинитися на визначенні та обґрунтуванні теми бакалаврської дипломної роботи. Розробити основні положення вступу до дипломної роботи. Обрати об'єкт та предмет дипломного дослідження. Актуальність проблем, які будуть розглянуті в дипломній роботі в контексті сучасного стану театральної справи в Україні. Виходячи з актуальності роботи визначити мету дипломного дослідження та його структуру: назви розділів, їх стислий зміст. Стисло перелічити проблеми, котрі мають бути досліджені в ході переддипломної практики і розглянуті у дипломній роботі.

### **4. Театрознавчо-мистецтвознавче завдання.**

Проходження навчальної фінансово-економічної практики передбачає перегляд вистав репертуару (концертних програм) бази практики і написання на них рецензії.

## **5. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ.**

5.1 Після закінчення терміну проходження практики здобувачі звітують про виконання програми .

Форма та вимоги до звіту здобувача за проходження практики визначаються програмою практики і доводяться до них під час організаційної зустрічі на кафедрі з керівниками практики .

Звіт про проходження студентом практики підписується безпосереднім керівником від бази практики.

Звіт про проходження практики студентом подається на кафедру не пізніше ніж через 10 днів після календарного закінчення проходження практики студента .

Обсяг звіту має бути не менше 20 сторінок без врахування додатків до звіту. Для студентів заочної форми навчання звіт має бути обсягом не менше 10 сторінок.

5.2. Звіт захищається здобувачем перед комісією. До складу комісії входять викладачі-керівники відповідної практики та завідувач відповідної кафедри. Дата проведення захисту визначається розпорядженням про проведення практики, але не пізніше десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається в межах семестру або протягом перших десяти днів наступного семестру, який починається після закінчення практики.

5.3. Результати проходження практики оцінюються за стобальною шкалою. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень визначаються програмою практики. Оцінка заліку виставляється за умови, коли здобувач успішно виконав усі види робіт, передбачені програмою практики, і захистив звіт.

5.4. Оцінка заліку здобувача за практику вноситься викладачем-керівником практики в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план здобувача (залікову книжку). Оцінка за практику враховується при побудові рейтингу успішності студентів для призначення стипендії.

5.5.Здобувач, який не виконав програму практики з поважної причини, надається можливість проходження практики повторно (за індивідуальним графіком з відривом/без відриву від навчання). Час та порядок повторного проходження здобувачем практики і звітування визначає декан факультету.

5.6. Здобувачу, який не виконав програму практики без поважної причини та/або набрав менше ніж 35 балів, виставляється незадовільна оцінка з правом повторного проходження практики. Час та порядок повторного проходження здобувачем практики і звітування визначає декан факультету.

Здобувач, який вдруге отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з Університету.

5.7.Результати проходження практики оцінюються за шкалою, прийнятою в Університеті.

### **Критерії та шкала оцінювання звіту по переддипломній ( виробничій) управлінській практиці.**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Кількість балів</b>
<p><b>.Повне, якісне виконання завдань практики .Відмінна оцінка керівника практики від бази практики.</b></p> <p>1.Звіт виконано вчасно і подано на кафедру викладачу .</p> <p>2. Обсяг тексту звіту дотримано повністю. Залежно від завдання, обсяг коливається в межах 20 сторінок друкованого тексту (формат А4, Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,5).</p> <p>3. Якість оформлення звіту на високому фаховому рівні з дотриманням усіх формально-змістовних вимог.</p> <p>4. Самостійність виконання звіту- звіт написаний самостійно, без копіювання матеріалів з інтернет-джерел,</p> <p>5. При відповідях чи написанні тексту студент виявляє максимум ініціативності, базуючись на індивідуальному досвіді, висловлюючи</p>	90-100 зараховано

<p>свою думку.</p> <p>6. Презентація результатів проходження практики під час захисту звіту проходила на високому рівні: студент виявив високий рівень знань, креативний підхід у вирішенні завдань: пропонував авторські ідеї, висловив оригінальні думки.</p> <p>7. Відповіді на запитання повні, чіткі, зрозумілі.</p>	
<p><b>Достатньо високий рівень звіту, знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок. Позитивна оцінка керівника від бази практики.</b></p> <p>1. Обсяг тексту звіту відповідає окресленим вимогам .</p> <p>2. Якість виконання: є певні неточності щодо викладення матеріалу з теми, зміст завдань не розкрито в повній мірі.</p> <p>3. У змісті близько 25 % складають матеріали, скопійовані безпосередньо з інтернет-ресурсів.</p> <p>4. Персональна мотивація у вирішенні завдань виявлена на достатньому рівні.</p> <p>5. Творчий підхід застосовано на рівні аналізу та синтезу інформації, проте він у значній мірі нівелюється допущеними помилками у вирішенні поставлених завдань із використанням компіляції на етапі формування творчого задуму звіту.</p>	<p>82 – 75 зараховано</p>
<p><b>Посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків в звіті , але достатній для подальшого навчання або професійної діяльності. Посередня оцінка керівника практики від бази практики.</b></p> <p>1. Звіт по практиці подано із запізненням на понад 2 тижні.</p> <p>2. Обсяг тексту не відповідає окресленим вимогам..</p> <p>3. Якість виконання: суттєві недоліки, зміст розділів не розкрито в повному обсязі.</p> <p>4. У звіті присутня значна кількість (50%) скопійованих матеріалів з інтернет-ресурсів.</p> <p>5. Індивідуальна ініціатива у вирішенні завдань виявлена на низькому рівні.</p> <p>6. Творчий підхід мінімізовано.</p>	<p>60 – 74 зараховано</p>
<p><b>Незадовільно, з можливістю повторного складання , за умови належного самостійного доопрацювання. Звіт виконано із значним запізненням чи не виконано взагалі , незадовільний рівень розкриття змісту розділів , знань. Негативна оцінка керівника практики від бази практики.</b></p> <p>1. Обсяг тексту звіту не відповідає вимогам оформлення..</p> <p>2. Якість виконання звіту на низькому рівні, проігноровано вимоги до змістового наповнення розділів звіту.</p> <p>3. Робота виконана на матеріалах інтернет-джерел.</p> <p>4. Ініціатива, авторський підхід у вирішенні завдань відсутній.</p> <p>5. Творчий підхід у вирішенні завдань практики відсутній.</p>	<p>35 – 59 незадовільно</p>

## 6. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ .

## Методичні рекомендації по підготовці звіту по практиці.

Досвід засвідчує, що найскладнішим для студентів під час проходження практики, а головне – під час підготовки звіту про неї, виявляється момент переходу від теорії до практичного розуміння організаційно-творчої діяльності мистецької організації: зазвичай, у звітах занадто багато уваги приділено історичному розвитку творчого колективу і офіційним документам замість простої розповіді про сутність тих процесів, які студенти спостерігали в житті. Зокрема, це виражається в тому, що в текст звіту повністю передруковують історичну довідку з сайту театру, професійно-кваліфікаційні характеристики (усі без винятку, типові) які можуть бути розміщені в додатках), положення про адміністративні підрозділи, штатний розпис, репертуарний план, афіші, тощо. які можуть бути розміщені в додатках. Замість того, слід намагатися по можливості своїми словами описувати процеси творчої та організаційної діяльності бази практики, посилаючись на документи, наведені в додатках, та роблячи акцент на їх роз'ясненні. Бувають випадки, коли студенти порушують правильність складання розділів звіту. Потрібно чітко дотримуватись запропонованій в програмі практиці структурі звіту.

Для написання звіту недостатньо спиратися тільки на інформацію надану керівником практики від бази, потрібно звертатися до інформаційних джерел наведених в програмі практики..

Відгук на виставу (концертну програму), передбачений програмою переддипломної практики, є важливою складовою звіту, якою не можна нехтувати. У відгуку має бути представлено творчий аналіз вистави (концертної програми), виконаний студентом особисто. Його оцінки мають бути аргументовані, докази розгорнуті, логічні. Не можна копіювати рецензії інших авторів. Цитати із них за необхідності слід наводити виключно із відповідними посиланнями, оформленими згідно чинних стандартів бібліографічного опису.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

1. Безгін І. Мистецтво і ринок . Нариси.:К.: Компас, 2006, 543 с .
2. Безгін О. І. Система управління театральною справою: Історія організаційних форм (20-30-ті рр. ХХ ст.). – К., 2003.
3. Безгін О. І., Бернадська Г. Є., Берунова Л. О., Кочарян І. С., Успенська О. Ю. Матеріальна підтримка культурних проєктів: світовий досвід та можливості застосування в Україні. – К., 2010. – 192 с.
4. Безгін О. І.: Мистецька освіта в сучасному соціокультурному просторі: тенденції розвитку. – К., 2016, 197 с.
5. Безгін О.І. Українська культура і світ: організаційні проблеми художньої культури в сучасному суспільстві. Культурологічна думка. 2016. № 10. С. 215 - 221.
6. Брук П. Жодних секретів. Думки про акторську майстерність і театр. – Львів: 2005.
7. Данченко С. Бесіди про театр. — К., 1999.
8. Захаревич М. В. Національний театр. Вибрані статті. – Київ: «АДЕФ- Україна»,

2021.

9. Історія української культури. – К., 2011.

10. Корифеї українського театру: Збірник - К., 1982.

11. Корнієнко В. В. Гуманітарні комунікативні системи як чинники європейської інтеграції. Україна та Франція: кроскультурний діалог: [монографія] / В. В. Корнієнко. – К.: НАКККіМ, 2017. – 432 с.

12. Клименюк М. М., Кочарян І. С. Менеджмент: експрес- підручник // Навчальне видання, К.: Міленіум, 2017. - 174 с.

13. Культура і влада: теорія та практика культурної політики в сучасному світі (збірник). Український центр культурних досліджень. - К., 2000.

14. Ленглі С. Театральний менеджмент і продюсерство. Американський досвід / Переклад з англ. мови під ред. І. Д. Безгіна. – К., 2000.

15. Лягущенко А. Г. Український театр. Видатні діячі та менеджмент., К. – «Мистецтво», 2021.

16. Матеріальна підтримка культурних проєктів: світовий досвід та можливості застосування в Україні – К., 2010.

17. Остапенко Д. І. Менеджмент концертної діяльності. Навчально-методичний посібник . К. – КНУТКіТ імені І. К.Карпенка-Карого, 2021.

18. Нариси з історії театального мистецтва України ХХ ст. / Редкол.: Н. В. Сидоренко та ін. — К., 2006.

19. Рейсс, Алвін Г. Кеш ін.! Як залучати кошти для мистецтва та просування його в суспільстві. – К. 2010.

20. Театральний менеджмент – 25. – К., 1996.

21. Фіалко В. Театр України другої половини ХХ століття: образна лексика. – К.: Видавничий дім «Антиквар», 2016.

22. Авторське право і суміжні права. Словник-довідник у 2-х томах за редакцією О. Д. Святоцького. – К., 2000.

23. Основи інтелектуальної власності. – К., 1999.

24. Оуен Лінет. Купівля і продаж авторських прав на літературні твори. – К., 1997.

25. Туркевич В. Д. Проблеми охорони інтелектуальної власності. // Актуальні культурно-мистецькі проблеми. Організаційний аспект. /Київський інститут театального мистецтва. – К., 2001. С. 29-50

26. Ялоха Т., Білан В., Громадський Р. Креативні індустрії як драйвери розвитку світової економіки: прогноз ризиків післявоєнної відбудови України// Академічні візії. Зб. наукових праць. Львівський університет бізнесу та права, 2023, № 16.

## **НОРМАТИВНІ МАТЕРІАЛИ БАЗИ ПРАКТИКИ :**

1. Статут бази практики.

2. Штатний розклад.

3. Колективний договір.

4. Організаційна структура бази практики.

5. Виробничо-фінансовий план театру.

6. Посадові обов'язки працівників адміністративно-управлінських підрозділів.

7. Звіт про діяльність театально-виробничого підприємства.

8. Архівні матеріали мистецької організації.

